

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОЕ АГЕНТСТВО
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"ПЯТИГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ КУРОРТОЛОГИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА»
(ФГБУ ПГНИИК ФМБА России)**

П Р И К А З

«23» 06 2014 г.

№ 142

г. Пятигорск.

**О создании Общественного совета
медицинских работников**

В целях независимой системы оценки качества работы и мониторинга общественного мнения медицинских организаций, информационной открытости медицинских организаций, организации семинаров, совещаний, круглых столов совместно с общественными организациями для формирования критериев эффективности работы государственных учреждений здравоохранения, ведению публичных рейтингов деятельности медицинских организаций с учетом общественного мнения гражданского общества

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об Общественном совете медицинских работников при ФГБУ ПГНИИК ФМБА России, согласно Приложению 1.
2. Утвердить состав Общественного совета медицинских работников:

Председатель Общественного совета:

Заведующий научно-
организационным отделом
института

- Глухов А.Н. ✓

Заместитель председателя Общественного совета:

Старший научный сотрудник
ОИКР НЭДЦ, председатель ПК
института

- Щелкунов А.В.

Члены Общественного совета:

Заместитель директора
по лечебной работе

- Кайсинова А.С.

Заместитель директора
по экономике

- Гвоздев Н.Н.

- Начальник научно-экспериментального
диагностического центра - Курбанов В.А. ✓
- Заместитель главного врача
по лечебной работе Пятигорской клиники - Слатвинская Н.Н. ✓
Заведующая отделением - Пак А.Г. ✓
Председатель ПК
- Заместитель главного врача
по лечебной работе филиала - Карташева М.Ю. ✓
Ессентукская клиника
Медицинская сестра по массажу - Мельникова М.И. ✓
Председатель ПК
- Заместитель главного врача
по лечебной работе филиала - Магомедов А.А. ✓
Кисловодская клиника
Специалист по кадрам - Ключина Е.А. ✓
Председатель ПК
- Заместитель главного врача
по лечебной работе филиала - Халайчева И.С. ✓
Железноводская клиника
Специалист по закупкам - Москаленко О.Б. ✓
Председатель ПК
- Ответственный секретарь Общественного совета:
Начальник юридического отдела - Трофимова М.А. ✓
Младший научный сотрудник - Чмыхова С.А. ✓
научно-организационного отдела
Секретарь

11. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на заместителя директора по лечебной работе Кайсинову А.С.

И.о. директора



Н.В. Ефименко

Положение
об Общественном совете медицинских работников
ФГБУ ПГНИИК ФМБА России

1. Общие положения.

1.1. Общественный совет медицинских работников ФГБУ ПГНИИК ФМБА России (далее - Общественный совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательно-консультативным органом при ФГБУ ПГНИИК ФМБА России (далее – Учреждение).

1.2. Общественный совет создан с целью подготовки и внесения на рассмотрение Учреждения предложений по совершенствованию деятельности Учреждения, защите прав пациентов, повышению качества медицинской помощи жителям региона, соблюдению трудовых прав сотрудников Учреждения.

1.3. В своей деятельности Общественный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, действующим законодательством Российской Федерации и Ставропольского края, нормативными правовыми актами, а также настоящим положением.

1.4. Общественный совет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными организациями и иными заинтересованными организациями.

1.5. Образование, реорганизация, ликвидация Общественного совета осуществляются на основании приказа руководителя Учреждения.

1.6. Общественный совет формируется на основе добровольного участия в его деятельности.

1.7. Решения Общественного совета носят рекомендательный характер.

2. Задачи и функции Общественного совета.

2.1. Задачами Общественного совета являются:

2.1.1. Инициирование предложений по совершенствованию работы Учреждения, социального развития, труда и защиты прав граждан,

содействие в решении вопросов организации медицинской помощи различным группам пациентов.

2.1.2. Взаимодействие со средствами массовой информации, гражданами, правозащитными, научными, творческими, общественными организациями, и образовательными учреждениями в вопросах профессиональной подготовки, социальной и юридической защиты сотрудников Учреждения.

2.1.3. Осуществления общественной экспертизы нормативных правовых актов, общественного контроля за деятельностью Учреждения.

2.2. Основные функции Общественного совета:

2.2.1. Подготовка рекомендаций по совершенствованию и более эффективному применению законодательства в сфере здравоохранения, социального развития, труда и защиты прав пациентов, прав и интересов сотрудников Учреждения.

2.2.2. Участие в подготовке предложений по разработке и реализации целевых программ, планов, проектов.

2.2.3. Выработка предложений по совместным действиям общественных объединений, научных учреждений и средств массовой информации по вопросам, отнесенным к ведению Учреждения.

2.2.4. Осуществление консультативной помощи по предложениям министерства здравоохранения Ставропольского края.

2.2.5. Анализ и оценка результатов общественного мнения, выступлений в средствах массовой информации по вопросам деятельности Учреждения.

2.2.6. Обсуждение, в том числе общественное, предложений, направленных на повышение качества медицинского обслуживания жителей региона.

2.3. Общественный совет имеет право:

2.3.1. Запрашивать у должностных лиц Учреждения необходимую информацию, документы и материалы в пределах своей компетенции, за исключением сведений составляющих государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну.

2.3.2. Рекомендовать руководителю Учреждения формы и методы работы для практического внедрения, программы (мероприятия) по улучшению качества оказания медицинской помощи населению региона.

2.3.3. Вносить руководителю Учреждения предложения по вопросам совершенствования работы Учреждения.

2.3.4. Принимать решения по приоритетным направлениям развития здравоохранения на территории региона, носящие рекомендательный характер.

2.3.5. Для решения отдельных вопросов создавать рабочие группы из числа членов Общественного совета.

2.3.6. Привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ организации, а также ученых и специалистов.

2.3.7. Осуществлять иные права в пределах своих полномочий.

2.3.8. Члены Общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах и на безвозмездной основе.

3. Организация деятельности Общественного совета

3.1. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом основных мероприятий на год, утвержденным председателем Общественного совета и согласованным с руководителем Учреждения.

3.2. Количественный и персональный состав Общественного совета, его председатель и ответственный секретарь утверждаются приказом руководителя Учреждения.

3.3. Исключение из членов Общественного совета осуществляется приказом руководителя Учреждения по предложению председателя Общественного совета.

3.4. Деятельность Общественного совета основывается на коллективном, свободном, деловом обсуждении вопросов и принятии обоснованных решений.

3.5. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания.

3.6. Заседания Совета являются открытыми для представителей средств массовой информации и других заинтересованных лиц.

3.7. Ведет заседания Общественного совета его председатель.

3.8. Заседания Общественного совета могут проводиться в расширенном составе с участием приглашенных лиц. На заседание Общественного совета могут быть приглашены должностные лица органов местного самоуправления, представители общественных объединений, представители средств массовой информации и др.

3.9. Заседания Общественного совета проводятся один раз в 6 месяцев и считаются правомочными, если на них присутствует более половины его членов. По решению председателя Общественного совета могут проводиться внеочередные заседания.

3.10. Решения Общественного совета принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Общественного совета является решающим.

3.11. По принятым на заседании решениям назначаются сроки исполнения и лица, из числа членов Общественного совета, ответственные за исполнение решения.

3.12. Решения Общественного совета оформляются протоколами заседаний Общественного совета, который подписывает председатель Общественного совета и ответственный секретарь Общественного совета.

3.13. Подлинники протоколов заседаний Общественного совета, приложенные к ним материалы хранятся у секретаря Общественного совета постоянно с последующей передачей в архив Учреждения.

3.14. План работы Общественного совета, приоритетные направления деятельности утверждаются на заседании Общественного совета.

4. Председатель Общественного совета:

4.1. Пользуется правами члена Общественного совета наравне с другими членами Общественного совета.

4.2. Определяет приоритетные направления деятельности Общественного совета.

4.3. Руководит деятельностью Общественного совета.

4.4. Распределяет обязанности между членами Общественного совета.

4.5. Назначает дату, время и место проведения заседаний Общественного совета по согласованию с руководителем Учреждения.

4.6. На основе предложений членов Общественного совета формирует повестку дня заседаний Общественного совета.

Предложение о включении в утвержденную повестку заседания Общественного совета вопроса, требующего срочного рассмотрения, может быть внесено в начале заседания с обоснованием причин срочного рассмотрения.

4.7. Проводит заседания Общественного совета.

4.8. Обеспечивает коллегиальность в обсуждении и принятии решений.

5. Заместитель председателя Общественного совета:

5.1. Обеспечивает организацию взаимодействия Общественного совета с средствами массовой информации, гражданами, правозащитными, научными, творческими, общественными организациями, и образовательными учреждениями.

5.2. Исполняет обязанности председателя Общественного совета в его отсутствие.

6. Ответственный секретарь и секретарь Общественного совета:

6.1. Организует текущую деятельность Общественного совета.

6.2. Координирует деятельность членов Общественного совета.

6.3. Информировать членов Общественного совета о времени, месте и повестке дня заседания Общественного совета не менее, чем за два дня до проведения заседания.

6.4. Обеспечивает во взаимодействии с членами Общественного совета подготовку информационно-аналитических материалов к заседанию по вопросам, включенным в повестку дня.

6.5. Ведет протоколы заседаний Общественного совета.

6.6. Организует и ведет делопроизводство Общественного совета.

6.7. Осуществляет контроль за исполнением решений Общественного совета.

7. Члены Общественного совета.

7.1. Члены Общественного совета имеют право:

- 7.2. Участвовать в работе Общественного совета.
- 7.3. Обладают равными правами при обсуждении вопросов, стоящих на повестке дня заседания Общественного совета.
- 7.4. Вносить предложения по формированию планов работы Общественного совета и повестке дня заседания, а также по обсуждаемым вопросам.
- 7.5. В соответствии с планом работы Общественного совета знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Общественного совета.
- 7.6. Вносить свои предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания Общественного совета.
- 7.7. В случае несогласия с принятым решением высказывать мнение в виде письменной информации по конкретному рассматриваемому вопросу, которое приобщается к протоколу заседания.
- 7.8. В случае невозможности личного присутствия на заседании Общественного Совета представлять свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.
- 7.9. Письменно обращаться к председателю Совета с заявлением о выходе из состава Общественного совета.

8. Члены Общественного совета обязаны:

- 8.1. Лично участвовать в проведении заседаний и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.
 - 8.2. Соблюдать повестку заседания.
 - 8.3. Соблюдать требования и выполнять поручения председателя Общественного совета.
 - 8.4. Выполнять иные полномочия, предусмотренные настоящим положением.
9. Правовое, информационное, организационное, материально-техническое обеспечение деятельности Общественного Совета осуществляет Учреждение.
10. Рассмотрение иных вопросов деятельности Общественного совета, не предусмотренных настоящим положением, осуществляется в порядке, установленном на заседании Общественного совета, если за него проголосовало большинство от числа присутствующих на заседании членов Общественного совета.